

Module de formation
pour le libre-service
de services de gros
Commande de
services vocaux

Bell

Ci-suit une description étape par étape du processus de commande pour modifier un service Mégalink au moyen de l'outil Libre-service des Services de gros.

Les documents de référence suivants sont disponibles :

- [Vidéo de formation qui aborde la soumission d'une commande d'IE au moyen de l'outil Libre-service des Services de gros](#)
- Si vous voulez demander une séance de soutien, [cliquez ici](#)
- Pour demander de nouvelles données d'authentification utilisateur, [cliquez ici](#)

1. Ouvrez une session dans le [Portail d'affaires de Bell](#)
2. Dans le menu **Catégories**, cliquez sur **Commande**, puis sur **Requête de Services de gros**



The screenshot shows the Bell website's 'Commande' (Order) section. On the left, there is a 'Services en ligne' (Online Services) menu with options: Déconnecter, Changer mon profil, Aide, Contactez-nous, and Centre d'inscription. Below this is a 'Catégories' (Categories) menu with 'Commande' selected. Under 'Commande', there are three links: 'Libre-service des Services de gros', 'Recherche de requête de Services de Gros', and 'Requête de Services de Gros', which is highlighted with a red box. To the right of the 'Catégories' menu, there is a text block explaining that the links allow for online ordering of services and that additional information can be obtained by contacting sales representatives.

3. Sélectionnez **Voix** dans le menu déroulant Catégorie de produits
4. Entrez le nom de la compagnie et le numéro de bon de commande (NBC)
5. Sélectionnez une région de service



The screenshot shows the 'Requête de service' (Service Request) form. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Étape 1 Requête de service' (highlighted), 'Étape 2 Sommaire du produit', 'Étape 3 Date de rendez-vous', 'Étape 4 Voir la requête de service', and 'Confirmation/Rejet'. Below the progress bar, the form displays 'NRS:164212 Brouillon' and a 'Gestion des fichiers' link. There are four buttons: 'Sortir', 'Effacer', 'Sauvegarder', and 'Continuer'. The main section is titled 'Information sur votre requête' and contains several fields: '*Catégorie de produits:' with a dropdown menu set to 'Voix'; 'Statut de la requête de service:' with a dropdown menu set to 'Brouillon'; 'Numéro de la requête de service (NRS):' with a text input field containing '164212'; '*Nom de la compagnie:' with a text input field containing 'WSS Demo Co3'; '*Numéro de bon de commande(NBC):' with a text input field containing 'EM0116'; 'Numéro de bon de commande (NBC) connexe:' with an empty text input field; 'Numéro de projet:' with an empty text input field; and '*Région de service:' with a dropdown menu set to 'Montreal'.

- Entrez un numéro de compte existant
- Sélectionnez **Continuer**

Détails du compte

*Est-ce pour un nouveau compte ou un compte existant? Nouveau compte Compte existant

BTNVOICE06242019

Historique de la requête de service

Numéro de la requête de service (NRS) 164212

Sortir Effacer Sauvegarder **Continuer**

- Sélectionnez **Ajouter un élément de ligne**

Élément de ligne	Activité	NT	Adresse de service	Modifier	Copier	Supp.
Ajouter Un Élément De Ligne						
Détails du produit	Adresse de service					

- Sélectionnez **Ligne individuelle d'affaires** dans le menu Produit/Service
- Sélectionnez **Établir le service** dans le menu Activité
- Sélectionnez **Type de ligne individuelle d'affaires**
- Sélectionnez **Créer**

Activité

Que souhaitez-vous faire dans le cadre de cette requête de service?

*Produit / Service: Ligne individuelle d'affaires

*Activité: Établir le service

*Type de ligne individuelle d'affaires: Ligne d'affaires de base

Créer Annuler

- Entrez le nom de l'utilisateur final du service 9-1-1, le numéro de contrat et la durée du contrat

Information sur la ligne individuelle d'affaires

*Nom de l'utilisateur final du service 9-1-1: abc

Nom d'affichage pour les appels sortants: Nom d'affichage confidentiel Nom pour les appels sortants:

Une fois le nom d'affichage sélectionné, vous devez fournir le nom à afficher pour les appels sortants.

*Numéro de contrat: 12345

*Durée du contrat: 1

Numéro de contrat du service Gestion de solutions d'interurbain:

Type de prise: Quantité de prises:

Précisez si Autre:

Câblage intérieur: Oui Non

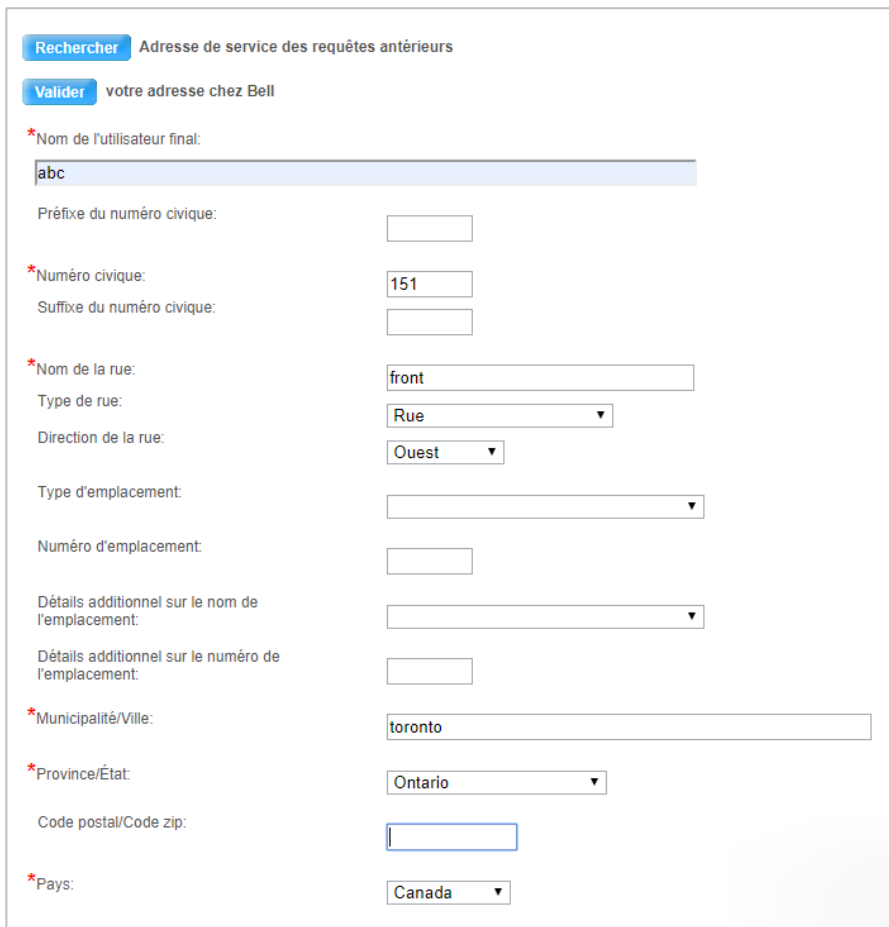
Si l'inscription à l'annuaire est requise, veuillez accéder au lien « Annuaire » pour fournir les détails. Si l'inscription à l'annuaire n'est pas requise, des frais supplémentaires peuvent s'appliquer.

14. Sélectionnez **Adresse de service**



A screenshot of a web form. At the top right, there is a button labeled "Adresse De Service" which is highlighted with a red rectangular box. Below this button, there are two smaller buttons: "Sortir" and "Continuer".

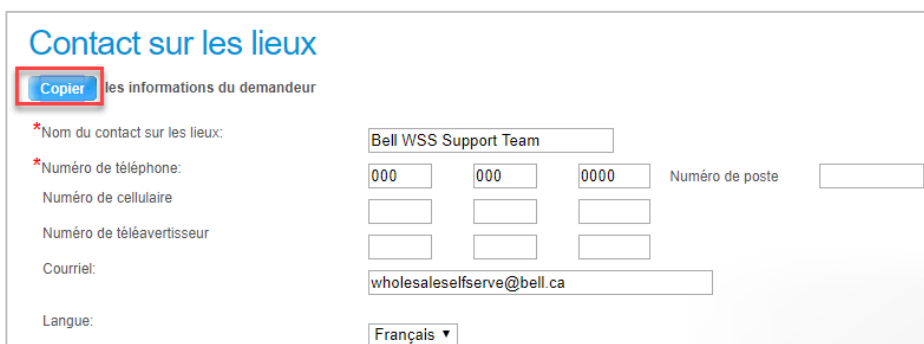
15. Entrez les détails de l'adresse de service



A screenshot of a web form titled "Adresse de service des requêtes antérieures". It has two buttons: "Rechercher" and "Valider votre adresse chez Bell". The form contains several fields with asterisks indicating they are required:

- *Nom de l'utilisateur final: abc
- Préfixe du numéro civique: []
- *Numéro civique: 151
- Suffixe du numéro civique: []
- *Nom de la rue: front
- Type de rue: Rue (dropdown)
- Direction de la rue: Ouest (dropdown)
- Type d'emplacement: [] (dropdown)
- Numéro d'emplacement: []
- Détails additionnel sur le nom de l'emplacement: [] (dropdown)
- Détails additionnel sur le numéro de l'emplacement: []
- *Municipalité/Ville: toronto
- *Province/État: Ontario (dropdown)
- Code postal/Code zip: []
- *Pays: Canada (dropdown)

16. Entrez les coordonnées du contact sur les lieux ou sélectionnez **Copier** pour automatiquement saisir les informations du demandeur



A screenshot of a web form titled "Contact sur les lieux". It has a button labeled "Copier" which is highlighted with a red rectangular box, followed by the text "les informations du demandeur". The form contains several fields with asterisks indicating they are required:

- *Nom du contact sur les lieux: Bell WSS Support Team
- *Numéro de téléphone: 000 000 0000 (with "Numéro de poste" label and a separate field)
- Numéro de cellulaire: [] [] []
- Numéro de téléavertisseur: [] [] []
- Courriel: wholesaleselfserve@bell.ca
- Langue: Français (dropdown)

17. Cliquez sur **Valider** dans le coin supérieur gauche de l'écran sous Adresse de service

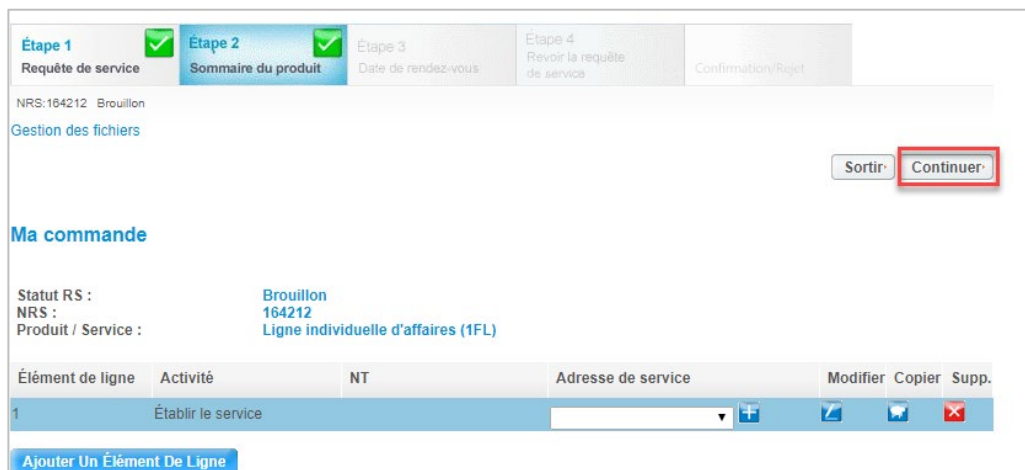


Adresse de service

Rechercher Adresse de service des requêtes antérieures

Valider votre adresse chez Bell

18. Sélectionnez l'adresse appropriée dans la liste suggérée
19. Sélectionnez **Continuer**



Étape 1 Requête de service ✓ Étape 2 Sommaire du produit ✓ Étape 3 Date de rendez-vous Étape 4 Revoir la requête de service Confirmation/Rejet

NRS:164212 Brouillon

Gestion des fichiers

Sortir **Continuer**

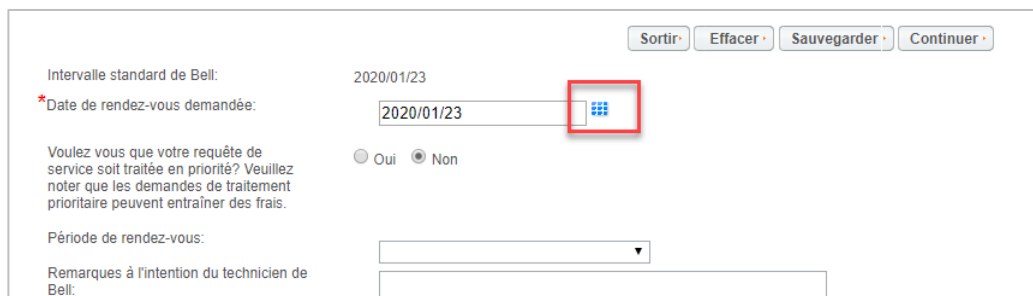
Ma commande

Statut RS : Brouillon
NRS : 164212
Produit / Service : Ligne individuelle d'affaires (1FL)

Élément de ligne	Activité	NT	Adresse de service	Modifier	Copier	Supp.
1	Établir le service					

Ajouter Un Élément De Ligne

20. Sélectionnez la date de rendez-vous demandée
21. Entrez les remarques à l'intention du technicien
22. Cliquez sur **Continuer**



Sortir Effacer Sauvegarder Continuer

Intervalle standard de Bell: 2020/01/23

*Date de rendez-vous demandée: 2020/01/23

Voulez-vous que votre requête de service soit traitée en priorité? Veuillez noter que les demandes de traitement prioritaire peuvent entraîner des frais.

Oui Non

Période de rendez-vous:

Remarques à l'intention du technicien de Bell:

23. Passez en revue la commande et mettez-la à jour au besoin, en cliquant sur **Modifier**
24. Enregistrez la commande en format PDF en cliquant sur **Imprimer**, au besoin.
25. Cliquez sur **Soumettre**
 - Notez qu'une fois la commande soumise, on peut y apporter des modifications en cliquant sur le bouton Réviser à la page d'accueil ou sur Annuler pour complètement annuler la commande.